

«Жолаушылар тасымалы» АҚ
Бас директорының маркетинг және
сервис жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» 07
№ 64-у/б бұйрығымен бекітілген



**«ЖОЛАУШЫЛАР ТАСЫМАЛЫ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**«ЖОЛАУШЫЛАР ТАСЫМАЛЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ
ЖОЛАУШЫЛАР ПОЙЫЗДАРЫНДА
АЗЫҚ-ТҮЛІК ЖӘНЕ АЗЫҚ-ТҮЛІККЕ ЖАТПАЙТЫН ТАУАРЛАРДЫ
ӨТКІЗУ (САТУ) СТАНДАРТЫ**

Астана 2025 ж.

1. Қолданылу саласы

«Жолаушылар тасымалы» АҚ жолаушылар пойыздарында азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу стандарты (бұдан әрі – Стандарт) жол бойында жолаушылар пойыздарындағы жолаушыларға көрсетілетін қызмет түрлерін кеңейту және жолаушылар тасымалы көлемін ұлғайту мақсатында әзірленген. Стандарт «Жолаушылар тасымалы» АҚ жолаушылар пойыздарына қатысты қолданылады.

Стандарт «Жолаушылар тасымалы» АҚ (бұдан әрі - Қоғам) жолаушылар пойыздарына қолданылады.

Стандарт негізінде әзірленген:

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 11 қаңтардағы бұйрығымен бекітілген «Жолаушылар мен жүктерді тасымалдауға арналған көлік құралдарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық ережелері (бұдан әрі – Санитариялық ереже);

- Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі №545 бұйрығымен бекітілген «Жолаушылар, багаж, жүк багажы мен пошта жөнелтілімдерін тасымалдау ережесі» (бұдан әрі – Ереже);

- Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 4 мамырдағы №274-IV заңы (бұдан әрі – Заң) негізінде әзірленген.

- «Жолаушылар тасымалы» АҚ басқармасының 2025 жылғы 08 сәуірдегі шешімімен бекітілген пойыздарда жолаушыларға қызмет көрсету және қызмет көрсету тұжырымдамасы № 02/09 хаттама №5 сұрақ.

Басқа ұйымдардың стандартты қолдануы туралы мәселе Қоғаммен жасалған келісімдерде міндетті түрде көрсетіледі.

2. Терминдер мен анықтамалар

«Жолаушылар тасымалы» АҚ-Азық-түлік және азық-түлік емес тауарларды өткізу үшін платформа (жолаушылар вагондары) ұсынатын қоғам.

Бланктер – осы стандарттың барлық қосымшалары, тауар прейскуранттары.

Кіріс ақша – Кіріс-азық-түлік және азық-түлік емес тауарларды сатудан алынған ақша қаражаты (қолма-қол және қолма-қол емес).

Шарт-қоғам мен өнім беруші арасында жасалған шарт.

Қаржыландыруға өтінім- Жеткізушіге барлық құжаттарды қоса бере отырып ақшалай қаражатты төлеу үшін Қоғамның орталық аппаратына жіберілген Қоғам филиалының жазбаша өтініші.

Кассир-ЛНП түсімін қабылдауды жүзеге асыратын учаскенің қызметкері.

БКМ-бақылау-касса машинасы, фискалдық модуль, фискалдық жады блогы бар электрондық құрылғы және (немесе) тауарларды өткізу және (немесе) қызметтер көрсету кезінде жүзеге асырылатын ақшалай есеп айырысулар туралы ақпаратты тіркеуді және көрсетуді қамтамасыз ететін компьютерлік жүйе.

ЖПБ - толық материалдық жауапкершілік туралы шарт жасалған учаскені қалыптастыратын жолаушылар пойызының бастығы.

Логотип-бұл қоғам бәсекелестердің танымалдығы мен айырмашылығын арттыру үшін қолданатын графикалық белгі, эмблема немесе символ.

Учаскенің жауапты қызметкері – учаскенің учаске басшылығы белгілейтін, шарттың шарт шеңберінде орындалуын қамтамасыз ететін, жеткізушінің өкілімен өзара жұмыс ұйымдастыратын, жалпы ведомості жасайтын қызметкері.

Филиалдың жауапты қызметкері – филиалдың филиал директорының бұйрығымен тағайындалған тауар қозғалысы туралы құжаттаманы өңдеу, жүйелеу және филиал деңгейіндегі қаржы есебін жүргізу функцияларын орындайтын қызметкері.

Есепті кезең-бір күнтізбелік ай.

Жолаушы – жол жүру құжаты (билет) негізінде Қоғамның жолаушылар пойыздарымен жүретін, Қоғам көрсететін ақылы және тегін қызметтерді пайдалану мүмкіндігіне ие клиент.

Өнім беруші – Қоғамның жолаушылар пойыздарында сатылатын тауарларды жеткізетін, меншік иесі.

Прейскурант – жолаушыларға ұсынылатын, құны мен таза салмағы көрсетілген тауарлар ассортименті/тізімі.

Жолсерік – толық қаржылық жауапкершілік туралы шарт жасалған, учаске жасақтаған жолаушылар пойыздары вагондарында қызмет көрсететін Қоғам қызметкері.

Тауар – Қоғамның жолаушылар пойыздарында сатылатын азық-түлік және азық-түлік емес тауарлар.

Учаске – Қоғамның жолаушылар тасымалы жөніндегі аймақтық филиалы учаскесі.

Филиал – Қоғамның жолаушылар тасымалы жөніндегі аймақтық филиалы.

Жәшік – жеткізуші шарттың қолданылу мерзімі ішінде пайдалану үшін, ішіне Қоғаммен келісілген тауар салынатын, әр вагонға арналған жалпы салмағы – 25 кг-дан, ал көлемі – үш өлшем қосындысы 150 (70x40x40) сантиметрден аспайтын, төрт бұрыш пішінді тауар.

POS-терминал – касса чектерді басып шығару мүмкіндігімен банктердің барлық санаттары үшін сауда операцияларын жүргізуге мүмкіндік беретін аппараттық-бағдарламалық кешен.

QR-код – Қоғамның жолаушылар пойыздарында тауар сатып алуға мүмкіндік беретін электронды қолма-қол ақшасыз төлеу әдісі.

3. Жолаушыларға жалға беруге арналған тауарларға қойылатын техникалық талаптар

3.1. Балаларға арналған Манеж.

Балаларға арналған Манеж ойын немесе ұйқы кезінде балалардың құлауынан қорғауды қамтамасыз ететін қоршау болып табылады және

жолаушылар пойызының жүру жолында ақылы негізде 3 жасқа дейінгі балалармен бірге жүретін жолаушыларға беріледі.

Балаларға арналған Манеж материалдардан, сондай-ақ 1-кестеде көрсетілген талаптар бойынша дайындалуы тиіс.

1-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі
Балаларға арналған Манеж	Түрі: аспалы, жоғарғы және төменгі рельстерге/төсек жақтауларына бекітілген; Пішіні: қорғаныс қабырғалары бар тікбұрышты; Өлшемі: стандартты (ұзындығы:100см, биіктігі:80см ені:65см), 3 жасқа дейінгі балаларға жарамды; Негізі: төзімді, дем алатын мата; Торлы қабырғалар: баланы желдетуге және көруге арналған ақ жұқа тор; Жақтауы: карабиндері немесе велкросы бар тоқыма күшейтілген таспалар мен белдіктер; Жарық пен күн сәулесінен қорғайтын перденің болуы. Манеж қорғаныс қабына салынуы керек. Өнім беруші әр сапардан кейін өнімді тазалауды және/немесе жууды қамтамасыз етеді.	Электр пойыздарының вагондарын қоспағанда, жолаушылар пойыздарының барлық түрлеріне орнатылады.

3.2. Ванна сүлгісі.

Ванна сүлгісі-бұл душ қабылдағаннан кейін ылғалдың сіңуін қамтамасыз ететін, жасына шектеусіз жолаушыларға арналған өнім, жолаушылар пойызының жүру жолында ақылы негізде жолаушыларға беріледі.

Ванна сүлгісі материалдардан, сондай-ақ 2-кестеде көрсетілген талаптарға сәйкес жасалуы керек.

2-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі
Ванна сүлгісі	Өлшемі: кем дегенде 67×136 см; Материал: 100% мақта, тығыздығы кемінде 380 г/м2; Құрылымы: беті ылғалды тез сіңіретін тығыз ілмектерден тұрады; Аяқтау: шеттерінде ұқыпты тігілген жиек; Түсі: ақ. Сүлгі жеке орау пакетіне салынуы керек. Өнім беруші әр сапардан кейін өнімді тазалауды және/немесе жууды қамтамасыз етеді.	Тальго вагондары мен электр пойыздарынан басқа жолаушылар пойыздарының барлық түрлері.

3.3. Анатомиялық мойын жастығы.

Отыратын вагондарда жүретін жолаушыларға арналған анатомиялық мойын жастығы жолаушылар пойызының жүру жолында жолаушыларға ақылы негізде беріледі.

Мойынға арналған анатомиялық жастық материалдардан, сондай-ақ 3-кестеде көрсетілген талаптар бойынша жасалуы тиіс.

3-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі
Мойынға арналған анатомиялық жастық	Пішін: классикалық U пішіні, анатомиялық; Сыртқы әрлеу материалы: аралас мата Толтырғыш материалы: полистирол көбік; Тығыздық: қысымсыз оңтайлы жұмсақ қолдау үшін; Өлшемі: әмбебап (ересектер және жасөспірімдер үшін); Түсі: сарғыш / көк Жастық жеке орау пакетіне салынуы керек. Өнім беруші әр сапардан кейін өнімді тазалауды және/немесе жууды қамтамасыз етеді.	Отыратын орындары бар жолаушылар вагондары

3.4. Перделер.

«ЗИКСТО» ЖШС құрастырған плацкарт вагонында сөренің периметрі бойынша сырғанайтын перделер жолаушының жеке өмірі мен жайлылығын жасауға арналған, жолаушыларға жолаушылар пойызының жүру жолында ақылы негізде беріледі.

Перделер материалдардан, сондай-ақ 4-кестеде көрсетілген талаптардан жасалуы тиіс.

4-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі
Перделер	Материал: тығыз габардин; Түсі: сарғыш / ақ Сөреге бекіту: ілгектер вагон конструкциясына сәйкес (Өнім берушімен келісім бойынша); Өлшемдері: Өнім берушімен келісім бойынша; Перделер жеке орау пакетіне салынуы керек. Өнім беруші әр сапардан кейін өнімді тазалауды және/немесе жууды қамтамасыз етеді.	«ЗИКСТО» ЖШС құрастырған плацкарт вагонында

4. Жолаушыларға сатуға арналған тауарларға қойылатын техникалық талаптар

4.1. Ұйқыға арналған жинақ.

Ұйқы жинағы мыналарды қамтиды: ұйқы бетперде, бір рет қолданылатын тәпішке. Жолаушыларға жолаушылар пойызының жүру жолында ақылы негізде беріледі.

Ұйқыға арналған бетперде-матадан немесе басқа материалдан жасалған ыңғайлы ұйықтауға жағдай жасауға көмектеседі.

Бір реттік қолданылатын тәпішкелер-жолаушылар вагонында ыңғайлы жүруге арналған.

Ұйықтауға арналған жинақ материалдардан, сондай-ақ 5-кестеде көрсетілген талаптарға сәйкес жасалуы тиіс.

5-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі
Ұйқыға арналған бетперде	Материал: мақта; Өлшемі: 22x10см; Түсі: сарғыш Маска жеке қаптамаға салынуы керек.	Жолаушылар вагондарының барлық түрлерінде
Бір реттік қолданылатын тәпішкелер	Өлшемі: әмбебап; Табан материалы: EVA; Табанның қалыңдығы: 2-5мм; Түсі: ақ; Материал: спанбонд; Тәпішке жеке орау пакетіне салынуы керек.	
Қорғаныс қақпағы немесе ZIP-пакет	Материал: полиэтилен.	

4.2. Шай / кофе сусындары.

Дайын шай және кофе өнімдері жолаушылар пойызының жүру жолында жолаушыларға ақылы негізде беріледі.

Шай/кофе өнімдері 6-кестеде көрсетілген келесі талаптарға сай болуы керек.

6-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі
Дайын шай	Стақан - екі қабатты картон, көлемі 250-350 мл; Стақанның бір жағының ортасына компанияның логотипі орналастырылған (өнім берушімен келісім бойынша); Сақтау кезінде шаң мен басқа да бөгде заттардың түсуін болдырмау үшін қақпақтың болуы. Стақаннан ыстық сусындар ішкен кезде қолды күйіп қалудан қорғау қапхолдердің болуы. Жапырақты шай (ірі жапырақты, орташа жапырақты, ұсақ жапырақты) хош иістендірілген, қайнатуға жарамды. Жапырақты шай Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтай отырып дайындалуы тиіс.	Жолаушылар вагондарының барлық түрлерінде («Фирмалық» санаты бар пойыздарды қоспағанда).
Дайын кофе	Стақан - екі қабатты картон, көлемі 250-350 мл; Стақанның бір жағының ортасына компанияның логотипі орналастырылған (Өнім берушімен келісім бойынша); Сақтау кезінде шаң мен басқа бөгде заттардың түсуін болдырмау үшін қақпақтың болуы. Стақаннан ыстық сусындар ішкен кезде қолды күйіп қалудан қорғау үшін қапхолдердің болуы.	

	Кофе еритін, құрғақ Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтай отырып дайындалуы тиіс.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.3. Гигиеналық жинақ.

Гигиеналық жинақ-тіс щеткасы, тіс пастасы, шашқа арналған тарақ, аяқ киімге арналған қасық оралған қорғаныс қақпағы немесе ZIP-пакет жолаушыларға жолаушылар пойызының жүру жолында ақылы негізде беріледі.

Гигиеналық жинақ 7-кестеде көрсетілген келесі талаптарға сай болуы тиіс.

7-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі	
Тіс щеткасы	Қаттылық деңгейі: орташа; Корпус материалы: пластик; Қаптамадағы саны: 1 дана; Түсі: сарғыш.	Электр пойыздары мен «фирмалық» санаттағы пойыздарды қоспағанда, пойыздардың барлық түрлері.	
Тіс пастасы	Дәмі: бейтарап Көлемі: 20гр.; Қаптамадағы саны: 1 дана;		
Шашқа арналған тарақ	Корпус материалы: пластик; Қаптамадағы саны: 1 дана; Түсі: сарғыш;		
Аяқ киімге арналған қасық	Корпус материалы: пластик; Қаптамадағы саны: 1 дана; Түсі: сарғыш;		
Қорғаныс қақпағы немесе ZIP-пакет	Материал: полиэтилен; Түсі: мөлдір.		

4.4. Сусабын және душқа арналған гель (бір реттік жиынтық).

Сусабын мен душқа арналған гель (бір реттік жиынтық) жолаушыларға жолаушылар пойызының жүру жолында ақылы негізде беріледі.

Сусабын, сондай-ақ душқа арналған гель 8-кестеде көрсетілген келесі талаптарға сай болуы керек.

8-Кесте

Қызмет атауы	Техникалық сипаттамасы	Орнату периметрі		
Сусабын	Сипаттама: сұйық көбіктенетін бір реттік сусабын; Пішім: бір реттік порция 20 мл.; Сыртқы түрі және физика-химиялық қасиеттері: біртекті, бір фазалы гель тәрізді масса, бөгде қоспаларсыз сұйық;	Электр пойыздары мен Тальго вагондарын қоспағанда, пойыздардың барлық түрлерінде		

	Иісі: хош иісті композицияның иісіне сәйкес келеді; Сақтау мерзімі: 12 ай.			
Душка арналған гель	Өнім сипаттамасы: сұйық көбіктенетін душ гелі; Пішім: бір реттік порция 20 мл.; Сыртқы түрі және физика-химиялық қасиеттері: біртекті, бір фазалы гель тәрізді масса, бөгде қоспаларсыз сұйық; Иісі: хош иісті композицияның иісіне сәйкес келеді; Сақтау мерзімі: 12 ай.			
Қорғаныс қақпағы немесе ZIP-пакет	Материал: полиэтилен; Түсі: мөлдір.			

5. Жолаушылар пойыздарын азық-түлік және азық-түлік емес тауарлармен қамтамасыз ету

5.1. Рейс басталғанға дейін және аяқталғанға дейін тауарды қабылдау - беру.

5.1.1. Жеткізуші вагондардың техникалық паркіне рейске берілетін тауарды ПБ қатысуымен қоғамның штабтық вагонына рейске жөнелтілгенге дейін 2 сағаттан аспайтын, бірақ кемінде 1 сағат бұрын жеткізуді қамтамасыз етеді.

Қызметтерді жеткізуші ПБ тауарын қабылдау-беру Стандарттың №1 қосымшасында көрсетілген нысан бойынша 3 данада жасалатын әрбір вагонға тауарды қабылдау-беру және қайтару актілері негізінде жүзеге асырылады. Тауарды вагонға қабылдау-беру және қайтарудың әрбір актісінің бірінші данасы қызмет көрсетушіде, екінші және үшінші ПБ-та қалады.

Бұдан әрі ПБ пойыз пункттен жөнелтілгенге дейін қалыптастыру әрбір вагонның жолсерігіне әрбір вагонға тауарды қабылдау-беру және қайтару актілерінің қосымшасына сәйкес жәшікті (терді) береді.

5.1.2. Рейс аяқталғаннан кейін жолсерік сатылмаған тауардың ПБ-мен салыстырып тексеруді жүргізеді және Стандарттың №1 қосымшасына сәйкес тауарды қабылдау-беру және қайтару актісіне қол қояды, содан кейін жолсерік ПБ-ты тауарды қабылдау-беру және қайтару актісінің өз данасын тапсырады және сатылмаған тауарды ПБ қатысуымен пломбалайды.

5.1.3. Жұрын мөрленген жәшік жол бойында (ашылмаған) жағдайда, рейс соңында салыстыру рәсімі жүргізілмейді, қабылдап-тапсыру актісінің екінші бөлігіне жолсерік пен жеткізуші қолдарын қояды.

5.1.4. ПБ жолсеріктер тапсырған тауарды қабылдау-беру актілерінің негізінде тауарды өткізудің жиынтық ведомосін қалыптастырады стандартқа №5 қосымша, есепті одан әрі жүргізу үшін фискалдық чектерді қоса бере отырып, барлық жолсеріктер толтырған жолсеріктің өткізілген тауары туралы жеке

есептік ақпаратты (стандартқа №2 қосымша) қоса бере отырып, учаскенің жауапты тұлғасына тапсырады.

6. Учаске қызметкерлерінің тауарды вагондарға беруі.

6.1. Вагондардың техникалық паркі орналасқан елді мекенде жеткізушінің жеке қоймасы болмаған жағдайда, өнім беруші Тапсырыс берушінің өтініміне сәйкес жолаушылар пойыздарын дайындау (қалыптастыру) пункттерінде тауарларды Тапсырыс берушінің қоймаларына жеткізуді қамтамасыз етеді.

6.2. Өнім беруші Тапсырыс беруші бекіткен бағаларға сәйкес Тапсырыс берушінің қоймаларында тауарды сақтағаны үшін Тапсырыс берушіге төлем жасайды.

6.3. Бұл жағдайда 6.1-тармақта 6-бөлімінде көрсетілген рейске берілетін тауарды техникалық вагондар тұрақ паркіне пойыздың әрбір вагонына жеткізуді учаскенің жауапты қызметкері ұйымдастырады, ол тауарды жолаушылар вагондарының жолсерігіне рейске жөнелтілгенге дейін 2 сағаттан аспайтын, бірақ кемінде 1 сағат бұрын береді.

Жолсерік осы Стандартта №1 қосымшаға сәйкес тауарды қабылдау-тапсыру және қайтару актісіндегі деректердің сәйкестігін тексереді (міндетті салыстыру бағаны: жәшіктің нөмірі, пломбаның нөмірі және оның тұтастығы, күні). Тауарды қабылдау-тапсыру және қайтару актісінің екі данасы жолсерікте, біреуі учаскенің жауапты қызметкерінде қалады.

6.4. Рейс аяқталғаннан кейін жолсерік сатылмаған тауарды ПБ-мен салыстырып тексеруді жүргізеді және Стандарттың №1 қосымшасына сәйкес тауарды қабылдау-тапсыру және қайтару актісінің екінші бөлігіне қол қояды, содан кейін жолсерік ПБ-ны тауарды қабылдау-тапсыру және қайтару актісін тапсырғаннан кейін ПБ қатысуымен тауарды пломбалайды.

6.5. Рейс аяқталғаннан кейін ПБ учаске қойма қызметкерімен сатылмаған тауарды салыстырып тексереді және Стандарттың №1 қосымшасына сәйкес тауарды қайтару-тапсыру актісінің екінші бөлігіне қол қойып жолсерік ПБ-на қабылдау-тапсыру актісін тапсырады.

Жол жүру жолында бұрын пломбаланған жәшік ашылмаған жағдайда, салыстыру рәсімі рейс аяқталғаннан кейін жүргізілмейді, қабылдау-тапсыру актісінің екінші бөлігіне жолсерік және учаскенің жауапты қызметкері қол қояды.

7. Өткізілмеген тауарды өткізу және қайтару және олар бойынша есептілік тәртібі.

7.1. Өткізілмеген тауарды өткізу және қайтару тәртібі.

7.1.1. Жолсерік, жолаушылар вагонының жолсерігінің лауазымдық нұсқаулығын сақтай отырып, жолаушыларға сататын Тауардың бар екендігі және Тауарға арналған преysкуранттың орналасқан жері туралы хабарлайды.

7.1.2. Жолсерік өз вагонында жолаушыларға Тауарды өткізуді жүзеге асырады, POS-терминал немесе БКМ арқылы қолма-қол және қолма-қолсыз тәсілдермен төлем қабылдайды.

7.1.3. Жеке есепке алуды жүзеге асыру мақсатында, әрбір Тауарды өткізу кезінде жолсерік стандартқа №2 қосымшаға сәйкес жолсеріктің өткізілген Тауары туралы жеке есептік ақпаратты толтырып және кассалық чектер мен қолма-қол ақша қаражатының төленгенін растайтын қосымшамен бірге ПБ-на тапсырады.

7.1.4. Жолаушы Тауарға қолма-қол ақшамен төлеген жағдайда, ақы төлеу фактісін растау мақсатында жолаушы фискалдық деректерді оператордың Мемлекеттік кіріс органдарына тіркеуі және (немесе) беруі функциясы бар БКМ немесе POS терминал арқылы жолаушыға фискалдық чек береді.

7.1.5. Жолаушы Тауар үшін POS-терминалдың (қолма-қолсыз төлемнің) көмегімен төлеген жағдайда, жолсерік жолаушыға фискалдық деректерді тіркеу және (немесе) оператордың Мемлекеттік кіріс органдарына деректерді беру функциясы бар фискалдық чекті береді.

7.1.6. Тауарды өткізуді жүзеге асырған және өткізушінің өткізілген Тауары туралы жеке есептік ақпаратты толтырған жолсерік (№2 қосымша) сатылған Тауардың түсімі үшін жауапты болады және түсімді ПБ-на тапсырғанға дейін сақтайды.

7.1.7. Рейс аяқталғаннан кейін 60 минут ішінде тұрақ техникалық паркіндегі учаскенің өнім беруші/жауапты қызметкері №1 қосымшада көрсетілген тиісті белгілерді тауарды қабылдау-беру және қайтару актісінде көрсете отырып, өткізілмеген пломбаланған тауарды жолсеріктерден қабылдайды (міндетті толтыру: 5-8 бағандар, тауарды тапсыру күні, ПБ тауар тапсыру және өнім беруші алды /жауапты учаске қызметкері).

7.1.8. Рейс аяқталғаннан кейін ПБ рейс үшін алынған қолма-қол ақшаны учаскенің кассасына тапсырады.

7.1.9. Өткізілмеген тауарды қайтару кезінде ПБ қатысуынсыз учаске қоймасының жеткізушісі/жауапты қызметкері пломбаланған қорапты (қорапты) ашпайды.

Рейс аяқталғаннан кейін қоймада 60 минут ішінде ПБ учаскесі қоймасының қызметкерінде №1 қосымшада көрсетілген тиісті белгілерді тауарды қабылдау-тапсыру және қайтару актісінде көрсете отырып, пломбаланған жәшікті (қорапты) ашу арқылы өткізілмеген тауарды тапсырады (міндетті толтыру: 5-8 бағандар, тауарды тапсыру күні, тауарды өткізуші тапсырды және тауарды жеткізуші алды/ Учаскенің жауапты қызметкері).

7.2. Сапалы және сапасыз тауарларды қайтару тәртібі.

7.2.1. Жолаушы сатып алу кезінде тиісті сапасыз Тауарды тапқан жағдайда, жолсерік №3 қосымшаға сәйкес сапасыз Тауарды табу туралы актіні 2 данада жасайды, сапасыз Тауармен бірге бір данасы өнім берушіге беріледі, екінші данасы Тауарды қабылдау-тапсыру және қайтару актісіне қоса беріледі. Бұл актіге жолсерік, ЛНП және жолаушы қол қояды.

7.2.2. Белгіленген сапасыз Тауардың орнына вагон жолсерігі осы Стандарттың 7-бөлімінің 7.1.6-тармағына сәйкес тиісті құжаттаманы рәсімдей отырып, жолаушыға басқа ұқсас тауарды ұсынады.

7.3. Рейс қорытындысы бойынша есепті құжаттарды толтыру.

7.3.1. Рейс аяқталғаннан кейін ПБ сатылмаған/бүлінген/қайтарылған тауарды, сондай-ақ қажетті құжаттаманы Жеткізушіге/учаске қоймасының жауапты қызметкеріне береді.

7.3.2. Рейс аяқталғаннан кейін ПБ жолсеріктер өткізген барлық тауарлар үшін №4 қосымшаға сәйкес тауарды өткізудің жиынтық ведомосін жасайды және қажетті құжаттаманы жинауды жүзеге асырады.

7.3.3. ПБ барлық қажетті құжаттарды қоса бере отырып, учаскенің жауапты қызметкеріне №6 қосымшаға сәйкес тауарды өткізудің жиынтық ведомосін тапсырады.

8. Тасымалдаушының логотипін жобалауға және қолдануға қойылатын талаптар.

8.1. Тауардың барлық өткізілетін ассортиментін бақылау мақсатында тауардың қаптамасында төменде көрсетілген үлгіге сәйкес тасымалдаушының бекітілген логотипі жазылуы тиіс (1-сурет).



8.2. Тасымалдаушының логотипі өнім беруші сатуға беретін ыдыстың, азық-түлік және азық-түлік емес Тауардың ішіндегісі бар пакеттің қаптамасына салынады. 8.3. Тауарларда тасымалдаушының логотипінің дизайны мен орналасуы Тапсырыс берушінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

9. Тауар тізіміне қойылатын талаптар.

9.1. Өнім беруші әрбір рейске жеткілікті мөлшерде, Тауар тізбесін, бірлік бағасын және сипаттамаларын көрсете отырып, мәзір-карталармен қамтамасыз етеді.

9.2. Мәзір-карта кез келген вагон түріндегі әрбір купеге 1 (бір) бірлік есебінен қамтамасыз етіледі.

9.3. Мәзір-карта типографиялық тәсілмен, ламинатталған, үш тілде (қазақ, орыс, ағылшын) түпнұсқалық ресімделген қатты түсті мұқабада, сәндік шнурға тігілген, әріп өлшемі оңай оқылатын болуы тиіс.

10. Сатылған тауар туралы мәліметтерді өңдеу.

10.1. Рейс аяқталғаннан кейін ПБ жолсеріктерден алынған Тауарды қабылдау-беру және қайтару актілерінің негізінде (№1 қосымша) Стандарттың №4 қосымшасына сәйкес нысан бойынша 3 данада Тауарды өткізудің жиынтық ведомосін қалыптастырады. Бір данасы ПБ-да қалады, екінші данасы қызмет көрсетушіде, үшінші данасы барлық қосымшалардың көшірмелерімен филиалдың жауапты тұлғасына беріледі.

10.2. Алынған түсіммен бірге Тауарды өткізудің жиынтық ведомосінің бірінші данасын учаскенің әртүрлі алымдарын кассаға тапсырады.

10.3. Участке кассирі ПБ түбіртегін берілген түсім сомасына кіріс ордеріне береді.

10.4. Филиалдың жауапты тұлғасы келесі есепті айдың 15-күніне дейінгі мерзімде учаскелер бойынша Тауарды өткізудің жиынтық ведомосін 2 данада қалыптастырады (№4 қосымша).

Участке бойынша Тауарды өткізудің жиынтық ведомосінің бір данасын филиалдың Еңбек және жалақы секторына, екінші данасын 3 данада қоғамның есебін қалыптастыру және жүргізу үшін қалдырады (№5 қосымша).

10.5. Еңбек және жалақы секторы участие бойынша Тауарды өткізудің жиынтық ведомосінің (№4 қосымша) негізінде пойыз бригадасы қызметкерлерінің Тауарды өткізгені үшін сыйлықақы сомасының жиынтық ведомосін (№6 қосымша) 3 данада қалыптастырады. Бір данасы 8-бағанда көрсетілген жеке сомаларға сәйкес пойыз бригадаларының қызметкерлеріне сыйлықақы есептеу үшін Есепті күннен кейінгі 25-ші күнге дейін филиалдың бухгалтериясына береді. Айдың қорытындысы бойынша пойыз бригадасына сыйлықақы есептеу келесі айда жүргізіледі. Екінші данасы қоғамның есебін қалыптастыру үшін филиалдың жауапты қызметкеріне беріледі (№5 қосымша).

10.6. Филиалдың жауапты тұлғасы есепті күннен кейінгі 5 (бесінші) күннен кешіктірілмейтін мерзімде қоғамның қалыптастырылған есебінің 1 данасын өнім берушіге береді. Жеткізуші келіскен екінші дананы «Жолаушылар тасымалы» АҚ-ға жібереді, үшінші данасын тігеді және учаскеде қалдырады.

10.7. Филиалдың жауапты қызметкері учаскелер бойынша Тауарды өткізудің жиынтық ведомосі негізінде (Стандартқа №4 қосымша) есепті айдан кейінгі айдың 4-күніне дейінгі мерзімде стандартқа 5-қосымшада көрсетілген сыйақының % шегеріле отырып, өнім берушіге Тауарды жеткізгені үшін ақшалай қаражатты төлеу үшін қаржыландыруға өтінім қалыптастырып жібереді.

10.8. Қолданбалар Стандарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

«Жолаушылар тасымалы»
акционерлік қоғамы
Бас директорының маркетинг және сервис
жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» 04
№ 69-4/13 бұйрығымен бекітілген
«Жолаушылар тасымалы» акционерлік
қоғамының жолаушылар пойыздарында
азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын
тауарларды өткізу (сату) стандартының
№1 қосымшасы

ТАУАРДЫ ҚАБЫЛДАП-ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТАРУ АКТІСІ
(ҮЛГІ)
(филиал/учаске)

Пойыз № _____ бағыты _____
ПБ-ның аты-жөні: _____
Рейс аралығы: « _____ » 202 _____ ж. бастап « _____ » 202 _____ ж. аралығында
Жолсеріктің аты-жөні: _____ Табельдік № _____
Вагонның реттік және зауыттық № _____

Тауардың атауы	Бір данасының бағасы, тг.	Сатуға қабылданғаны		Сатылғаны		Қайтарылған тауар		Ескерту
		Саны, данасы	Тауар сомасы, тг.	Саны, данасы	Тауар сомасы, тг.	Саны, данасы	Тауар сомасы, тг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлығы:								

Тауарды қабылдау (рейс алды): Жәшік № _____ Пломба № _____ күні _____ Жеткізуші/Учаске жұмыскері тауарды тапсырды (3–4 баған.) _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә) ПБ/жолсерік Тауар қабыл. және пломбалады (столб. 3–4) _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә) ЛНП тауарды тапсырды (3-4 баған.) _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә) Жолсерік тауарды қабылдады _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә)	Тауарды қайтару (рейс соңында): Жәшік № _____ Пломба № _____ күні _____ Жолсерік тауарды тапсырды (7–8 баған.) _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә) ЛНП тауарды қабылдады (7-8 баған.) _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә) ЛНП пломбаланған тауарды тапсырды _____ (Қолы) _____ (Т.А.Ә) Жеткізуші/Учаскенің жауапты жұмыскері тауарды қабылдады _____ М.О. (Қолы) _____ (Т.А.Ә)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Жолаушылар тасымалы»
акционерлік қоғамы
Бас директорының маркетинг және сервис
жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» 09
№62-48 бұйрығымен бекітілген
«Жолаушылар тасымалы» акционерлік
қоғамының жолаушылар пойыздарында
азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын
тауарларды өткізу (сату) стандартының
№2 қосымшасы

ЖОЛСЕРІКТІҢ САТЫЛҒАН ТАУАР ТУРАЛЫ ӘР РЕЙСТЕГІ ЖЕКЕ ЕСЕБІНІҢ МӘЛІМЕТТЕРІ

_____ (Жолсеріктің аты-жөні, табель нөмірі)

Есеп беру кезеңі « _____ » 202_ ж. бастап « _____ » 202_ ж. аралығы
Пойыз № және бағыты « _____ »

Реттік нөмірі	Сатылған тауар атауы	Сатылған тауар саны, дана	1 данасының бағасы, тг	Құны, тг	Төлеу әдісі		Фискалды чек №
					(қолма-қол ақшамен, қолма- қол ақшасыз төлеу)	қолма-қол ақшамен	
						қолма-қол ақшасыз	
Барлық сомасы:							

Жолсерік: _____ (аты-жөні, табель нөмірі) _____ (қолы)

Жасалған күні: « _____ » 202_ ж

«Жолаушылар тасымалы»
акционерлік қоғамы
Бас директорының маркетинг және сервис
жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» _____ 07
№9-1013 бұйрығымен бекітілген
«Жолаушылар тасымалы» акционерлік
қоғамының жолаушылар пойыздарында
азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын
тауарларды өткізу (сату) стандартының
№3 қосымшасы

САПАСЫЗ ТАУАРДЫҢ АНЫҚТАЛҒАНЫ ТУРАЛЫ АКТ

Жасалған күні « » 20 ж.

Станция атауы: _____

Пойыз № және бағыты: _____

Вагонның реттік және зауыттық нөмірі

Пойыз бастығының аты-жөні: _____

Жолсеріктің аты-жөні:

[illegible]

ҚОЛЫ:

ЖПБ _____ / _____
(аты-жөні) (қолы)

Жолсерік: _____ / _____
(аты-жөні) (қолы)

Жолаушы: _____ / _____
(аты-жөні) (қолы)

«Жолаушылар тасымалы»
акционерлік қоғамы
Бас директорының маркетинг және сервис
жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» _____
№ _____ бұйрығымен бекітілген
«Жолаушылар тасымалы» акционерлік
қоғамының жолаушылар пойыздарында
азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын
тауарларды өткізу (сату) стандартының
№4 қосымшасы

УЧАСКЕ БОЙЫНША САТЫЛҒАН ТАУАРЛАРДЫҢ ЖИЫНТЫҚ ВЕДОМОСІ

(учаске атауы)

Сатылу кезеңі: « _____ » 202_ ж. бастап « _____ » 202_ ж. аралығы

[illegible]

Учаскенің жалпы айлық табысы (түсімі): _____ /
(сумасы сөзбен)

Учаске бастығы: _____ (қолы) _____ (аты-жөні)

«Жолаушылар тасымалы»
акционерлік қоғамы
Бас директорының маркетинг және
сервис жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» 09
№~~80-48~~ бұйрығымен бекітілген
«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының
жолаушылар пойыздарында азық-түлік және азық-түлікке
жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының
№5 қосымшасы

ҚОҒАМНЫҢ ЕСЕБІ (ҮЛГІ)

Кезеңі: « 20 ж. бастап » 20 ж. аралығы

Тауардың атауы	Сатуға түскені		Тиісті кезеңде сатылғаны		Қоймаға қайтарылғаны		Агенттік сыйақысы, тг.
	Саны	Сомасы, тг.	Саны	Сомасы, тг.	Саны	Сомма, тг.	
Барлығы:							

***Агенттік сыйақысының мөлшерлемесі: %**

Филиал директоры: _____
_____ / _____
(аты-жөні және қолы)

Филиалдың директорының экономика және қаржы жөніндегі орынбасары: _____ / _____
(аты-жөні және қолы)

Филиалдың жауапты тұлғасы: _____
(аты-жөні және қолы) _____

«Жолаушылар тасымалы»
акционерлік қоғамы
Бас директорының маркетинг және сервис
жөніндегі орынбасарының
2025 жылғы «30» 09
№59-с/б бұйрығымен бекітілген
«Жолаушылар тасымалы» акционерлік
қоғамының жолаушылар пойыздарында
азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын
тауарларды өткізу (сату) стандартының
№6 қосымшасы

**Пойыз бригадасы қызметкерлерінің тауарларды өткізгені үшін сыйлықақы
сомасының жиынтық ведомосы _____ 202_ жыл
(ай)**

ПБ Т.А.Ө. _____

ЖПБ Табель нөмері _____

№ р/н	Жолсеріктің Т.А.Ө.	Жолсеріктің табель нөмірі	Пойыз №, байланыс	Сатылған Тауар үшін түсім сомасы	Агенттік сыйақының сомасы (50%)	Соба (10%) агенттік сыйақы сомасынан сыйлықақы
1	2	3	5	6	7	8

Директордың
экономика және
қаржы жөніндегі орынбасары _____ / _____ /
(Т.А.Ө. және қолы)

Филиал бас бухгалтері _____ / _____ /
(Т.А.Ө. және қолы)

Филиалдың жауапты қызметкері _____ / _____ /
(Т.А.Ө. және қолы)

Филиалдың еңбек
және жалақы жөніндегі сектордың бастығы _____ / _____ /
(Т.А.Ө. және қолы)